

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«26» мая 2021 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
экономики и бухгалтерского учета  
«26» мая 2021 г.  
протокол № 10

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ)  
ОТЧЕТНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом Яроцкой Е.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, доцент кафедры управления Лазько О.В.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

**1.1. \_\_\_\_\_ Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)</b>
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК- 2 - Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, решать задачи по разработке обоснованных страховых схем	ИД-3.ПК-2 <i>Оформляет платёжные документы и формирует бухгалтерские проводки на основании методологии бухгалтерского учёта и основных принципах составления бухгалтерской финансовой отчетности с учётом особенностей предприятий агропромышленного комплекса</i>

**1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК- 2 - Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, решать задачи по разработке обоснованных страховых схем	
ИД-3.ПК-2- <i>Оформляет платёжные документы и формирует бухгалтерские проводки на основании методологии бухгалтерского учёта и основных принципах составления бухгалтерской финансовой отчетности с учётом особенностей предприятий агропромышленного комплекса</i>	<p><b>Знать (З):</b> полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>-основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;</li> <li>- основные начала трудового законодательства; основные нормы трудового законодательства, систему судебных органов в РФ;</li> <li>- вопросы техники сводки и группировки данных;</li> <li>- способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- составлять документацию финансовой отчетности предприятия, используя подходы бухгалтерского, налогового, управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности;</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:</p> <p>способностью рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики</p>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

*Цель дисциплины* – формирование профессиональной компетенции, теоретических знаний и практических навыков, рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

*Задачи дисциплины:*

- освоить способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- овладеть навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>80</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	48
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>37</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

### 3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>48</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	20
занятия семинарского типа	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>69</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

### 3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>6</b>

в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>129</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**  
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	24	16	8	Коллоквиум	ИД-3.ПК-2
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	6	4	2		
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	6	4	2		
Тема 3 Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	6	4	2		
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	6	4	2		
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации</b>	69	46	23	Контрольная работа	ИД-3.ПК-2
Тема 5. Учет денежных средств	6	4	2		
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	6	4	2		
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	4	2		
Тема 8. Учет внеоборотных активов	6	4	2		
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	6	4	2		
Тема 10. Учет затрат на производство	6	4	2		

Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	6	4	2		
Тема 12. Учет финансовых результатов	8	6	2		
Тема 13. Учет собственного капитала	9	6	3		
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	10	6	4		
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>	24	18	6	Тест	ИД-3.ПК-2
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	8	6	2		
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	8	6	2		
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	8	6	2		
Контроль	27				ИД-3.ПК-2
Итого	144	80	37		ИД-3.ПК-2

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	24	8	16	Коллоквиум	ИД-3.ПК-2
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	6	2	4		
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	6	2	4		
Тема 3 Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	6	2	4		
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация	6	2	4		

финансовой, бухгалтерской и иной информации					
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации</b>	69	26	43	Контрольная работа	ИД-3.ПК-2
Тема 5. Учет денежных средств	6	2	4		
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	6	2	4		
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	2	4		
Тема 8. Учет внеоборотных активов	6	2	4		
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	6	2	4		
Тема 10. Учет затрат на производство	6	2	4		
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	6	2	4		
Тема 12. Учет финансовых результатов	8	4	4		
Тема 13. Учет собственного капитала	9	4	5		
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	10	4	6		
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>	24	14	10	Тест	ИД-3.ПК-2
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	8	4	4		
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	8	4	4		
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	8	6	2		
Контроль	27				ИД-3.ПК-2
Итого	144	48	69		ИД-3.ПК-2

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	24	2	22	Коллоквиум	ИД-3.ПК-2
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	6	2	4		
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	6		6		
Тема 3 Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	6		6		
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	6		6		
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации</b>	81	2	79	Контрольная работа	ИД-3.ПК-2
Тема 5. Учет денежных средств	6	2	4		
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	6		6		
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6		6		
Тема 8. Учет внеоборотных активов	6		6		
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	7		7		
Тема 10. Учет затрат на производство	10		10		
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	10		10		
Тема 12. Учет финансовых результатов	10		10		
Тема 13. Учет собственного капитала	10		10		
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в	10		10		



отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств					
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>	30	2	28	Тест	ИД-3.ПК-2
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	10	2	8		
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	10		10		
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	10		10		
Контроль	9				ИД-3.ПК-2
Итого за 3 семестр	144	80	37		ИД-3.ПК-2

#### **4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

*Цель* – приобретение теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с требованиями законодательства.

*Задачами* является изучение

принципов организации бухгалтерского учета;

методов учета

видов оценки имущества и обязательств организации

синтетического и аналитического учета

**Перечень учебных элементов раздела:**

##### **Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

Понятие хозяйственного учета, его виды. Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.

Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученные сведения для принятия управленческих решений. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы

##### **Тема 2. Счета, двойная запись и баланс**

Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Составление бухгалтерских проводок и корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Оборотно-сальдовые ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса.

##### **Тема 3 Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете**

Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.

#### **Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации**

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

##### **Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации**

*Цель* – приобретение практических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с требованиями законодательства

*Задачами* является изучение

- учета денежных наличных денежных средств в кассе организации;
- учета денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках;
- учета финансовых вложений организации;
- учета расчетов с организациями и физическими лицами
- учета поступления, использования и выбытия внеоборотных активов;
- учета поступления, хранения и списания различных видов материально-производственных запасов;
- учета процесса производства в основном, вспомогательном, обслуживающем производстве;
- учета и порядка распределения расходов на организацию производства и управление;
- учета процесса выпуска готовой продукции, ее отгрузки покупателям и начисления выручки от реализации.
- учета финансовых результатов от обычной и прочей деятельности экономического субъекта;
- учета прибыли до налогообложения;
- учета нераспределенной прибыли;
- учета уставного, добавочного, резервного капитала и различных резервов;
- порядка составления и представления годовой бухгалтерской отчетности.

**Перечень учебных элементов раздела:**

#### **Тема 5. Учет денежных средств**

Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках.

#### **Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами**

Цели и задачи учета обязательств и расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Понятие и учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

#### **Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной

платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.

#### **Тема 8. Учет внеоборотных активов**

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на ремонт основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Переоценка основных средств и учет ее результатов. Инвентаризация основных средств.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

#### **Тема 9. Учет материально-производственных запасов**

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов.

#### **Тема 10. Учет затрат на производство**

Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции. Учет затрат в основном производстве. Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах. Учет расходов по управлению производством.

#### **Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции**

Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовой продукции, работ и услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой). Документальное оформление, оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.

#### **Тема 12. Учет финансовых результатов**

Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов.

Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Заккрытие сальдо по субсчетам счета «Продажи» по окончании отчетного года. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и

расходов.

Учёт прибылей и убытков. Назначение и структуры счёта «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности.

Учет начисления платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании года. Реформация баланса.

### **Тема 13. Учет собственного капитала**

Порядок учета формирования уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда. Оценка вкладов учредителей организации. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет формирования добавочного капитала. Учет использования средств целевого финансирования. Учет наличия и движения нераспределенной прибыли. Погашение убытков отчетного года и прошлых лет.

### **Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств**

Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внутренняя отчетность организаций.

## **Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет**

*Цель* – приобретение теоретических и практических знаний по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета на предприятии для создания информационной базы, позволяющей принимать обоснованные управленческие решения для повышения эффективности деятельности организации

*Задачами* является изучение:

- возможных вариантов организации управленческого учета;
- учета и контроля затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности;
- учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- возможностей использования данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений

**Перечень учебных элементов раздела:**

### **Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета**

Задачи, предмет и объект управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Требования, предъявляемые к информации в системе управленческого учета. Классификация расходов организации.

### **Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности**

Понятие, цели и задачи центров ответственности. Классификация центров ответственности. Особенности организации учета производственных затрат по центрам ответственности. Этапы организации учета. Оценка эффективности простановки учета

### **Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Понятие калькулирования и калькуляции. Объект калькулирования и калькуляционная единица. Основные методы калькулирования себестоимости продукции: поперечный, позаказный, директ-костинг, стандарт-кост. Виды калькуляций.

### 4.3 Тематический план по очной форме обучения

#### Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, час.
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Понятие хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в учете 2. Бухгалтерский учет и его задачи. Пользователи учетной информации 3. Объекты бухгалтерского учета 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	1
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 2. Синтетический и аналитический учет 3. План счетов бухгалтерского учета 4. Бухгалтерский баланс и его значение	1
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	1. Документирование 2. Учетные регистры 3. Инвентаризация 4. Оценка имущества и обязательств	2
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Учетная политика 3. Принципы учета 4. Организация учета на предприятии	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоёмкость, часов
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Семинарское занятие	3
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	Анализ деловых ситуаций *	3
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	Практическое занятие, семинар	2
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	Круглый стол*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 5 часов.

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	Коллоквиум
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	2	
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	2	
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	2	

**Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час.
Тема 5. Учет денежных средств	1. Формы расчетов 2. Учет кассовых операций 3. Учет операций по расчетным счетам 4. Учет финансовых вложений	2
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2. Расчеты с покупателями и заказчиками 3. Учет расходов по кредитам и займам 4. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам 5. Учет расчетов с подотчетными лицами	2
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда 2. Первичный, аналитический и синтетический учет расходов на оплату труда 3. Учет удержаний из заработной платы и НДФЛ 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
Тема 8. Учет внеоборотных активов	1. Учет вложений во внеоборотные активы 2. Учет основных средств 3. Амортизация 4. Учет нематериальных активов	2
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	1. Понятие, классификация и первичные документы по учету МПЗ 2. Оценка и учет МПЗ в процессе снабжения 3. Особенности учета НДС по приобретенным МПЗ 4. Оценка и учет МПЗ при их выбытии 5. Инвентаризация МПЗ и учет ее результатов	2
Тема 10. Учет затрат на производство	1. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции 2. Учет затрат в основном производстве 3. Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах	2

	4. Учет расходов по управлению производством	
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	1. Учет выпуска готовой продукции 2. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям 3. Учет расходов на продажу 4. Учет продажи продукции	2
Тема 12. Учет финансовых результатов	1. Понятие финансовых результатов деятельности 2. Доходы и расходы от обычных видов деятельности 3. Прочие доходы и расходы 4. Формирование и учет финансовых результатов	2
Тема 13. Учет собственного капитала	1. Формирование и учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 4. Формирование и учет резервов	2
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	1. Понятие БФО. Виды бухгалтерских балансов 2. Состав БФО 3. Общие требования, предъявляемые к БФО 4. Порядок утверждения и представления БФО	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 5. Учет денежных средств	Анализ деловых ситуаций*	2
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	Практическое занятие, семинар	2
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Круглый стол*	2
Тема 8. Учет внеоборотных активов	Практическое занятие, семинар	2
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие, семинар	2
Тема 10. Учет затрат на производство	Круглый стол*	2
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	Практическое занятие, семинар	2
Тема 12. Учет финансовых результатов	Круглый стол*	4
Тема 13. Учет собственного капитала	Практическое занятие, семинар	4

Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Круглый стол*	4
---	---------------	---

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 14 часов.

### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 5. Учет денежных средств	2	Контрольная работа
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	2	
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
Тема 8. Учет внеоборотных активов	2	
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	2	
Тема 10. Учет затрат на производство	2	
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	2	
Тема 12. Учет финансовых результатов	2	
Тема 13. Учет собственного капитала	3	
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	4	

### Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час.
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	1. Задачи, предмет и объект управленческого учета. 2. Принципы управленческого учета. 3. Требования, предъявляемые к информации в системе управленческого учета. 4. Классификация расходов организации.	2
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	1. Понятие, цели и задачи центров ответственности 2. Классификация центров ответственности 3. Организационная структура как основа учета затрат по центрам ответственности 4. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности	2
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	1. Понятие калькулирования и калькуляции. 2. Объект калькулирования и калькуляционная единица. 3. Основные методы калькулирования	2



	себестоимости продукции 4. Виды калькуляций.	
--	---	--

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	Групповая дискуссия*	4
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	Групповая дискуссия*	4
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Практическое занятие, семинар	4

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 8 часов.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Контроль	Трудоемкость, часов
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	Тест	2
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности		2
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции		2

#### **4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения**

##### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час.
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Понятие хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в учете 2. Бухгалтерский учет и его задачи. Пользователи учетной информации 3. Объекты бухгалтерского учета 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	1
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 2. Синтетический и аналитический учет 3. План счетов бухгалтерского учета	1

	4. Бухгалтерский баланс и его значение	
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	5. Документирование 6. Учетные регистры 7. Инвентаризация 8. Оценка имущества и обязательств	1
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 6. Учетная политика 7. Принципы учета 8. Организация учета на предприятии	1

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Семинарское занятие	1
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	Анализ деловых ситуаций *	1
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	Практическое занятие, семинар	1
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	Круглый стол*	1

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	4	Коллоквиум
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	4	
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	4	
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	4	

## **Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, час.
Тема 5. Учет денежных средств	1. Формы расчетов 2. Учет кассовых операций 3. Учет операций по расчетным счетам 4. Учет финансовых вложений	1
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2. Расчеты с покупателями и заказчиками 3. Учет расходов по кредитам и займам 4. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам 5. Учет расчетов с подотчетными лицами	1
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда 2. Первичный, аналитический и синтетический учет расходов на оплату труда 3. Учет удержаний из заработной платы и НДФЛ 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1
Тема 8. Учет внеоборотных активов	1. Учет вложений во внеоборотные активы 2. Учет основных средств 3. Амортизация 4. Учет нематериальных активов	1
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	1. Понятие, классификация и первичные документы по учету МПЗ 2. Оценка и учет МПЗ в процессе снабжения 3. Особенности учета НДС по приобретенным МПЗ 4. Оценка и учет МПЗ при их выбытии 5. Инвентаризация МПЗ и учет ее результатов	1
Тема 10. Учет затрат на производство	1. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции 2. Учет затрат в основном производстве 3. Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах 4. Учет расходов по управлению производством	1
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	1. Учет выпуска готовой продукции 2. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям 3. Учет расходов на продажу 4. Учет продажи продукции	1
Тема 12. Учет финансовых результатов	1. Понятие финансовых результатов деятельности 2. Доходы и расходы от обычных видов деятельности 3. Прочие доходы и расходы 4. Формирование и учет финансовых результатов	1
Тема 13. Учет собственного капитала	1. Формирование и учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	1

	4. Формирование и учет резервов	
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	1. Понятие БФО. Виды бухгалтерских балансов 2. Состав БФО 3. Общие требования, предъявляемые к БФО 4. Порядок утверждения и представления БФО	1

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 5. Учет денежных средств	Анализ деловых ситуаций *	1
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	Практическое занятие, семинар	1
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Круглый стол *	1
Тема 8. Учет внеоборотных активов	Практическое занятие, семинар	1
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие, семинар	1
Тема 10. Учет затрат на производство	Круглый стол *	1
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	Практическое занятие, семинар	1
Тема 12. Учет финансовых результатов	Круглый стол *	3
Тема 13. Учет собственного капитала	Практическое занятие, семинар	3
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Круглый стол *	3

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 9 часов.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 5. Учет денежных средств	4	Контрольная работа
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	4	
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	
Тема 8. Учет внеоборотных активов	4	

Тема 9. Учет материально-производственных запасов	4	
Тема 10. Учет затрат на производство	4	
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	4	
Тема 12. Учет финансовых результатов	4	
Тема 13. Учет собственного капитала	5	
Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	6	

### Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час.
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	1. Задачи, предмет и объект управленческого учета. 2. Принципы управленческого учета. 3. Требования, предъявляемые к информации в системе управленческого учета. 4. Классификация расходов организации.	2
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	1. Понятие, цели и задачи центров ответственности 2. Классификация центров ответственности 3. Организационная структура как основа учета затрат по центрам ответственности 4. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности	2
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	1. Понятие калькулирования и калькуляции. 2. Объект калькулирования и калькуляционная единица. 3. Основные методы калькулирования себестоимости продукции 4. Виды калькуляций.	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	Групповая дискуссия*	2
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	Групповая дискуссия*	2

Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Практическое занятие, семинар	4
--	-------------------------------	---

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 4 часа.

#### Самостоятельная работа

Тема	Контроль	Трудоемкость, часов
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	Тест	4
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности		4
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции		2

### 4.5 Тематический план по заочной форме обучения

#### Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час.
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Понятие хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в учете 2. Бухгалтерский учет и его задачи. Пользователи учетной информации 3. Объекты бухгалтерского учета 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	1

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Анализ деловых ситуаций *	1

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 1 час.

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
------	---------------------	----------

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	4	Коллоквиум
Тема 2. Счета, двойная запись и баланс	6	
Тема 3. Методы первичного наблюдения и стоимостного измерения в бухгалтерском учете	6	
Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии, интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	6	

## **Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час.
Тема 5. Учет денежных средств	1. Формы расчетов 2. Учет кассовых операций 3. Учет операций по расчетным счетам 4. Учет финансовых вложений	1

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 5. Учет денежных средств	Анализ деловых ситуаций *	1

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 1 час.

## **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 5. Учет денежных средств	4	Контрольная работа
Тема 6. Учет расчетов с организациями и физическими лицами	6	
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	
Тема 8. Учет внеоборотных активов	6	
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	7	
Тема 10. Учет затрат на производство	10	
Тема 11. Учет выпуска и продажи готовой продукции	10	
Тема 12. Учет финансовых результатов	10	
Тема 13. Учет собственного капитала	10	

Тема 14. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	10	
---	----	--

### Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	Групповая дискуссия*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 2 часа.

#### Самостоятельная работа

Тема	Контроль	Трудоемкость, часов
Тема 15. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета	Тест	8
Тема 16. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности		10
Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции		10

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических



задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

## 6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 21с.	<a href="http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/met.%20рек.ком.%20БФУ%20на%20предприятиях%20АПК.pdf">http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/met.%20рек.ком.%20БФУ%20на%20предприятиях%20АПК.pdf</a>

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*:

№ п / п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		

1	Раметов, А. Х. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / А. Х. Раметов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 96 с	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2442">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2442</a>
2	Яроцкая, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 95с.	<a href="http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827">http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827</a>
<i>Дополнительная литература</i>		
3	Мирошниченко Т.А., Бортникова И.М., Зубарева О.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Методические указания. [Электронный ресурс] Донской ГАУ.-2015	<a href="http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4730">http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4730</a>
4	Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет Учебное пособие [Электронный ресурс] ФБГОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- 2014.- 92 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586</a>

## 7.2 Перечень печатных учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \*

Печатные учебные издания в библиотечном фонде \*

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
<i>Основная литература</i>		
<i>Дополнительная литература</i>		

## 7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 7.4. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## 7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 401 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от

		26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 309 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1. 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	-
Учебная аудитория 203 - <b>помещение для самостоятельной работы</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине Бухгалтерский учет и бухгалтерская  
(финансовая) отчетность на предприятиях АПК**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятия АПК

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2021

# 1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><i>ИД-3.ПК-2-Оформляет платёжные документы и формирует бухгалтерские проводки на основании методологии бухгалтерского учёта и основных принципах составления бухгалтерской финансовой отчетности с учётом особенностей предприятий агропромышленного комплекса</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> - основные нормативные правовые документы; -основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством; - основные начала трудового законодательства; основные нормы трудового законодательства, систему судебных органов в РФ; - вопросы техники сводки и группировки данных; - способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации; <b>Умеет:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - составлять документацию финансовой отчетности предприятия, используя подходы бухгалтерского, налогового, управленческого учета, международных стандартов финансовой</p>	<p>выполнение контрольной работы, теститирование, коллоквиум</p>

		<p>отчетности;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> - основные нормативные правовые документы;</p> <p>-основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;</p> <p>- основные начала трудового законодательства; основные нормы трудового законодательства, систему судебных органов в РФ;</p> <p>- вопросы техники сводки и группировки данных;</p> <p>- способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>выполнение контрольной работы, теститирование, колоквиум</p>

		<p>- составлять документацию финансовой отчетности предприятия, используя подходы бухгалтерского, налогового, управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> способностью рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>-основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;</li> <li>- основные начала трудового законодательства; основные нормы трудового законодательства, систему судебных органов в РФ;</li> <li>- вопросы техники сводки и группировки данных;</li> <li>- способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской</li> </ul>	<p>выполнение контрольной работы, теститирование, колоквиум</p>

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- составлять документацию финансовой отчетности предприятия, используя подходы бухгалтерского, налогового, управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности;</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики</p>	
--	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Выполнение контрольной работы	не выполнена или выполнена менее чем на 50%	работа выполнена на 51%: полный ответ на теоретические вопросы либо правильное решение двух задач либо ответ на один	работа выполнена на 75%: полный ответ на теоретические вопросы и решение одной из двух задач	выполнены все задания в полном объеме и без ошибок



		вопрос и решение одной задачи	либо решение двух задач и ответ на один вопрос (неполный ответ на два вопроса)	
Участие в коллоквиуме	Не участие	Ответ на вопрос с незначительными ошибками	Не достаточно полный ответ на вопрос	Полный ответ на вопрос

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛОКВИУМА по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК» для текущего контроля

##### Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

##### Примерные вопросы:

1. Понятие хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в учете
2. Бухгалтерский учет и его задачи. Пользователи учетной информации
3. Объекты бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
6. Синтетический и аналитический учет
7. План счетов бухгалтерского учета
8. Бухгалтерский баланс и его значение
9. Документирование
10. Учетные регистры
11. Инвентаризация
12. Оценка имущества и обязательств
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
14. Учетная политика
15. Принципы учета
16. Организация учета на предприятии
17. Финансовая, бухгалтерская и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать

полученные сведения для принятия управленческих решений

**КОМПЛЕКТ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК» для текущего контроля**

**Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организации**

**Примерные расчетные задания**

**Задача 1.**

Требуется:

1. Выполнить хозяйственные операции.
2. Рассчитать недостающие суммы бухгалтерских проводок.
3. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Исходная информация

Хозяйственные операции:

1. Начислено подрядчику за выполненные работы по строительству объекта – 50000 руб., в том числе НДС- 18%.
2. Оплачено подрядчику за выполненные работы.
3. Оплачены проценты банку за пользование кредитом на капитальное строительство – 10000 руб.
4. Принят объект основных средств в эксплуатацию.
5. Погашен краткосрочный кредит – 50000 руб.
6. Списаны материалы на строительство – 40000 руб.
7. Начислена заработная плата рабочим, занятым на строительстве – 20 000 руб.
8. Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих, занятых на строительстве.
9. Начислена амортизация на строительные механизмы – 6000 руб.
10. Приобретено оборудование, требующее монтажа – 40 000 руб., в том числе НДС – 18%.
11. Предъявлен счет транспортной фирмой за доставку оборудования – 1000 руб., в том числе НДС – 18%.
12. Оплачены счета поставщиков за оборудование и транспортные услуги.
13. Оборудование сдано в монтаж.
14. Начислено подрядчику за монтажные работы – 6000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
15. Оплачены счета подрядчика за монтаж оборудования.
16. Списаны материалы, использованные при монтаже – 8000 руб.
17. Введено оборудование в эксплуатацию.
18. Внесено учредителем основное средство в качестве вноса в уставной капитал: первоначальная стоимость 40000 руб., амортизация – 15%.
19. Получено безвозмездно основное средство стоимостью 30000 руб., амортизация – 30%.
20. Акцептован счет за трактор – 85000 руб., в том числе НДС- 18%.
21. Приобретен племенной скот основного стада – 92000 руб., в том числе НДС – 18%
22. Приобретен автомобиль у автозавода – 6500 долларов США. Курс – 30,23 руб.
23. Оплачен счет за автомобиль. Курс – 31,25 руб.

## **Задача 2.**

Требуется:

1. Выполнить бухгалтерские проводки, при условии, что счет 40 «Выпуск продукции» не ведется, счет 44 «Расходы на продажу» используется.
2. Рассчитайте недостающие суммы.
3. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Исходная информация

Хозяйственные операции:

1. Поступила на склад готовая продукция по плановой себестоимости 9600 руб. (фактическая себестоимость – 10000 руб.).
2. В конце месяца отражается разница между фактической и плановой себестоимостью.
3. Отпущены со склада материалы израсходованные на упаковку продукции 210 руб.
4. Отгружена готовая продукция стоимостью 9000 руб. (без НДС).
5. Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции 750 руб., в том числе НДС.
6. Оплачены транспортные расходы.
7. Поступили платежи от покупателей за отгруженную продукцию.
8. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции 8150 руб.
9. Списываются коммерческие расходы, связанные с реализацией данной продукции.
10. Определен финансовый результат.

## **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК»**  
для текущего контроля.

Тесты по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 60 минут.

### **Выберите правильные ответы**

1. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:  
а) материалы;  
б) незавершенное производство;  
в) полуфабрикаты;  
г) топливо;  
д) основные средства;  
е) тара;  
ж) оборудование к установке.
2. Исходя из какой стоимости определяется фактическая себестоимость производственных запасов внесенных в счет вклада в уставный капитал  
а) согласованной с учредителями  
б) текущей рыночной  
в) фактической себестоимости приобретения

3. Исходя из какой стоимости определяется фактическая себестоимость производственных запасов полученных безвозмездно:

- а) согласованной с учредителями
- б) текущей рыночной
- в) фактической себестоимости приобретения

4. Исходя из какой стоимости определяется фактическая себестоимость производственных запасов приобретенных:

- а) согласованной с учредителями
- б) текущей рыночной
- в) фактической себестоимости приобретения

5. Взвешивание молодняка и взрослого поголовья крупного рогатого скота и свиней находящихся на откорме производится

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежедневно;
- г) ежегодно.

6. Определите, что из перечисленного относится к основной оплате;

- а) оплата проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) оплата по должностным окладам;
- в) оплата отпусков;
- г) оплата по сдельным расценкам;
- д) оплата по среднему заработку;
- е) оплата листков нетрудоспособности;
- ж) оплата сверхурочных и ночных часов;
- з) оплата времени выполнения общественных обязанностей;
- и) оплата простоев не по вине работников.

7. Определите, что из перечисленного относится к дополнительной оплате

- а) оплата проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) оплата по должностным окладам;
- в) оплата отпусков;
- г) оплата по сдельным расценкам;
- д) оплата по среднему заработку;
- е) оплата листков нетрудоспособности;
- ж) оплата сверхурочных и ночных часов;
- з) оплата времени выполнения общественных обязанностей;
- и) оплата простоев не по вине работников.

8. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

9. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражаются в учете записью

- а) Д90К70
- б) Д70К90

- в) Д20К70
- г) Д90К43

10. Зарботная плата, начисленная работникам основного производства, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

11. Зарботная плата, начисленная работникам ремонтной мастерской, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

12. Зарботная плата, начисленная работникам машинно-тракторного парка, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

13. Зарботная плата, начисленная главному агроному, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Расходы будущих периодов за квартал увеличились по сравнению с началом квартала. Как это отразится на себестоимости выпущенной продукции в течение квартала:

- а) она снизится на сумму увеличения расходов будущих периодов;
- б) она увеличится на сумму увеличения расходов будущих периодов?

15. Учет затрат на содержание общеуправленческого персонала осуществляется на счете:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»
- в) 23 «Вспомогательное производство»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК»**

для промежуточной аттестации.

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 90 минут.

### **Примерные задания итогового теста**

Выберите правильный ответ из предлагаемых

1) Учетная политика для отражения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и используемой для принятия управленческих решений изменяется:

- А) в любой момент времени;
- Б) в начале календарного года;
- В) в начале любого квартала.

2) Лицевые счета работников предприятия хранятся:

- А) 1 год
- Б) 5 лет
- В) 45 лет
- Г) 75 лет.

3) Принцип двойной записи используется в:

- А) малых предприятиях
- Б) кредитных организациях
- В) бюджетных организациях
- Г) всеми предприятиями и организациями.

4) Рабочий план счетов для отражения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и используемой для принятия управленческих решений утверждает:

- А) кредитная организация, обслуживающая предприятие
- Б) предприятие самостоятельно
- В) министерство финансов

5) Первичные документы оформляются:

- А) перед совершением операции;
- Б) после совершения операции
- В) в момент совершения операции или после ее совершения
- Г) в момент совершения операции

6) Годовая отчетность предприятия сдается в:

- А) по истечению 90 дней с момента завершения отчетного периода
- Б) в течение 95 дней с момента завершения отчетного периода
- В) в течение 60 дней с момента завершения отчетного периода
- Г) в течение 30 последних дней последнего месяца квартала.

7) Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка.

8) Получение организацией кредита для расчета с поставщиком за приобретенные ГСМ отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов

- а) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- в) 55 «Специальные счета в банках»
- г) 90 «Продажи»

9) Положительную курсовую разницу списывают:

- а) Д 52 К 91;
- б) Д 91 К 52.

10) К денежным документам относят:

- а) путевки в дома отдыха;
- б) расчетные чеки;
- в) марки почтовые;
- г) акцизные марки;
- в) денежные чеки.

11) Денежные средства сданные инкассаторам для зачисления на расчетный счет будут отражены по дебету счета:

- а) 51 «Расчетный счет»;
- б) 57 «Переводы в пути».

12) По какой стоимости отражаются основные средства на счете 01 «Основные средства»

- а) первоначальной;
- б) сметной;
- в) первоначальной и восстановительной;
- г) остаточной.

13) Сумма накопленной амортизации по выбывшим основным средствам списывается:

- а) Д01 К 02
- б) Д02 К 99
- в) Д02К 01

14) Отражение оприходования безвозмездно полученных основных средств

- а) Д 08 К 60,69,70,71и...
- б) Д 08 К 98-2
- в) Д01К08

15) Годовая сумма амортизации определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством РФ при использовании метода:

- а) линейный;
- б) метод уменьшаемого остатка;
- в) метод по сумме чисел лет полезного использования;
- г) метод пропорционально объему выпускаемой продукции;
- д) нелинейным методом.